



Urząd Gminy Karczmiska
ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska
tel.: 81 828 70 26
fax: 81 828 70 26 wew. 25
www.karczmiska.pl
email: sekretariat@poczta.karczmiska.pl

KARTA INFORMACYJNA

Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa pracodawca w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego.
2. Do wniosku załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów:
 - 1) pracodawca:
 - a) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru CEIDG (prowadzonej działalności gospodarczej),
 - b) kopie umowy spółki, jeżeli o dofinansowanie ubiega się spółka,
 - c) w przypadku pracodawców będących osobami prawnymi również dokumenty potwierdzające uprawnienie wnioskodawcy w zakresie czynności prawnych związanych z wnioskiem i załącznikami, a jeżeli wniosek składa pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo,
 - 2) osoba prowadząca przygotowanie zawodowe (instruktor praktycznej nauki zawodu) - potwierdzenie spełnienia jednego z niżej podanych warunków:
 - a) posiada kwalifikacje wymagane od nauczycieli, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli,
 - b) posiada co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego naucza, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego naucza i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli, lub ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie, co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu,
 - c) jeżeli nie posiada tytułu mistrza w zawodzie – powinien posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny, o którym mowa w pkt b oraz
 - świadectwo ukończenia technikum, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
 - świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równoznaczny w zawodzie, którego będą nauczać oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego lub,
 - świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego stadium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równoznaczny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w tym zawodzie po uzyskaniu tytułu zawodowego lub
 - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego naucza oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie, nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom

	<p>ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz, co najmniej sześcioletni staż pracy w zawodzie, którego naucza;</p> <p>oraz w przypadku, gdy osoba prowadząca przygotowanie zawodowe nie jest pracodawcą, dokumenty potwierdzające, że osoba ta jest osobą prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy;</p> <p>3) stosunku pracy z młodocianym pracownikiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, b) świadectwo pracy młodocianego pracownika, bądź świadectwa pracy w przypadku, gdy młodociany pracownik realizował przygotowanie zawodowe u kilku pracodawców; <p>4) ukończenia przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika w wyniku pozytywnym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) świadectwo ukończenia doksztalcenia teoretycznego (świadectwo Zasadniczej Szkoły Zawodowej), gdy młodociany ukończył naukę zawodu albo świadectwo ukończenia gimnazjum, gdy młodociany ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy, b) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych, w przypadku, gdy uczeń odbywał praktyczną naukę zawodu u pracodawcy będącego rzemieślnikiem – zaświadczenie o złożonym egzaminie czeladniczym lub świadectwo czeladnicze, albo w przypadku, gdy uczeń ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy – zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego. <p>3. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi pomoc de minimis udzielona zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. W związku z tym pracodawca powinien przedłożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, 2) Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w roku, w którym ubiega się o pomoc w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, 3) Inne dokumenty (załączniki) niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dot. w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
Formularze do pobrania	<p>Wniosek oraz załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wzór wniosku, 2) potwierdzenie realizacji przez młodocianego obowiązku doskonalenia teoretycznego, 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, 4) instrukcja wypełniania formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, 5) instrukcja wypełniania tabeli w części D formularza, 6) oświadczenie pracodawcy o otrzymaniu pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu takiej pomocy, 7) informacja o procentowym udziale Spółki, 8) zaświadczenie o zawarciu umowy z młodocianym.
	<p>Wniosek o dofinansowanie kształcenia młodocianego pracownika składa pracodawca w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego wraz z kompletem dokumentów. Zachowanie terminu jest warunkiem koniecznym – wniosek złożony po upływie tego terminu nie może być pozytywnie rozpatrzony (decyzja odmowna). Załączone kopie dokumentów</p>

Sposób załatwienia sprawy	<p>składane przez wnioskodawcę (każda strona) zawierają potwierdzenie ich zgodności z oryginałem, datę oraz podpis i pieczętkę pracodawcy. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony z podaniem pełnego imienia i nazwiska (w sposób czytelny) oraz pełnionej funkcji. Jeżeli wniosek lub dokumentacja dołączona do wniosku nie spełniają wymagań formalnych, Wójt Gminy wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.</p> <p>Zebrany materiał dowodowy jest postawą przyznania (lub nie przyznania) przez Wójta Gminy dofinansowania pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika w formie decyzji administracyjnej. W sytuacji przyznania pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego - załącznikiem do przekazanej decyzji jest zaświadczenie o przyznaniu pomocy de minimis. Pracodawca odbiera decyzję osobiście lub za pośrednictwem poczty na wskazany we wniosku adres – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</p> <p>Pracodawca otrzymuje dofinansowanie na wskazane we wniosku konto, po uprawomocnieniu się decyzji administracyjnej oraz przekazaniu środków Funduszu Pracy przez Wojewodę na konto Gminy.</p> <p>Wysokość dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zależy od okresu kształcenia wynikającego z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i zgodnie z art.122 ustawy Prawo oświatowe wynosi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku nauki zawodu do 8 081,00 zł, przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy, jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia, 2) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy, za każdy pełny miesiąc kształcenia – 254,00 zł.
Komórka odpowiedzialna	Insp. ds. oświaty, kultury, sportu, promocji i spraw społecznych (tel. 81 828 70 26 w. 111)
Opłaty	Nie pobiera się.
Czas załatwienia sprawy	Do 30 dni od daty złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
Tryb odwoławczy	Od wydanej decyzji strona ma prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Wójta Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie składa strona w Sekretariacie Urzędu Gminy, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska (I piętro).
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1) Art. 122 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626 ze zm.), 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 232), 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2094), 6) Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.), 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.), 8) Art. 190-206 ustawy z 27 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.

	<p>108),</p> <p>9) Rozporządzenie Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>Miejsce złożenia dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy, Karczmiska Pierwsza, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska, tel. 81 828 70 26 w. 25, sekretariat@poczta.karczmiska.pl</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie Gminy Karczmiska, pracodawca powiadamia Wójta Gminy. Wraz z zawiadomieniem pracodawca załącza umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego. 2. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika przyznaje właściwy Wójt (Burmistrz) ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego. 3. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika - pracodawca składa w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego, lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy. 4. Pracodawca składa jeden wniosek o dofinansowanie kosztów dla jednego młodocianego. 5. Do czasu nie złożenia przez wnioskodawcę wymaganych dokumentów (informacji, zaświadczeń, oświadczeń) – Wójt Gminy nie udziela pracodawcy kosztów dofinansowania na młodocianego pracownika (art. 37 ust. 7 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.). 6. W przypadku, jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy – przysługującą kwotę dofinansowania dzieli się między wszystkich pracodawców, proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzonej przez nich nauki zawodu. Dofinansowanie nie przysługuje temu pracodawcy, z którym umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy.