



Pieczęć pracodawcy

.....  
miejsowość, data

**Wójt  
Gminy Karczmiska**

**WNIOSEK  
o udzielenie pomocy indywidualnej *de minimis*  
w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracownika młodocianego**

W oparciu o art. 122 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)

wniosuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- nauki zawodu
- przygotowania do wykonywania określonej pracy

**WNIOSKODAWCA:**

Pełna nazwa (firma) albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....  
.....

Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

Numer telefonu (faksu): .....

Adres e-mail: .....

Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

.....

**PRACOWNIK MŁODOCIANY:**

Imię i nazwisko: ..... PESEL .....

Adres zamieszkania: .....

Miejsce realizacji obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego:

- zasadnicza szkoła zawodowa
- ośrodek doksztalcenia i doskonalenia zawodowego
- pracodawca organizował doksztalcenie we własnym zakresie
- gimnazjum

Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje (realizował) obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne:

.....  
.....

Nazwa zawodu, w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe oraz symbol klasyfikacji wg:

Zawód ..... symbol .....

- 1) Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....
- 2) Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów) w celu przygotowania zawodowego: od ..... do .....
- 3) Data rozwiązania z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....

W przypadku wcześniejszego rozwiązania z pracownikiem młodocianym umowy o pracę niż to wynika z cyklu kształcenia tj., 24 lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....  
Data ukończenia przez młodocianego pracownika

- nauki zawodu .....
- przygotowania do wykonywania określonej pracy .....

Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego:

.....  
**ZAŁĄCZNIKI<sup>1</sup>**

- Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
- Kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika lub zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (*dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne*).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem.
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał pracodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego lub inny dokument potwierdzający miejsce doksztalcenia teoretycznego (np. świadectwo szkolne).
- Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe.
- Kopie dokumentów potwierdzających skrócenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy.
- Kopie dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy.
- Świadectwo(a) pracy młodocianego z poprzedniego (poprzednich) zakładów pracy, jeżeli zaliczono okresy nauki zawodu u innych pracodawców.
- Aktualny odpis (wypis) lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (*dotyczy spółek prawa cywilnego i handlowego*).
- Druk informujący o procentowym udziale wspólników lub komplementariuszy w zyskach spółki (*dotyczy wspólników spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej oraz komplementariuszy spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędących akcjonariuszami tej spółki*).
- Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.
- .....

Załączone kopie dokumentów składane przez wnioskodawcę (każda strona) **zawierają potwierdzenie ich zgodności z oryginałem, datę oraz podpis i pieczętkę pracodawcy**. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony z **podaniem pełnego imienia i nazwiska (w sposób czytelny)** oraz **pełnionej funkcji**.

**OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnienie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb realizacji zadań wynikających z dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego stanowi: „*Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub utaja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*”

Potwierdzam, że zapoznałem/łam\*) się z treścią wyżej cytowanego przepisu i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....  
(podpis wnioskodawcy  
/osoby reprezentującej wnioskodawcę/  
pełnomocnika wnioskodawcy)

<sup>1</sup> **pozycje zaznaczone (Z) są obowiązkowe, pozostałe dokumenty pracodawca dostarcza w zależności od potrzeb.**